โรงพยาบาลวัดสิงห์

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

วิธีปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความต้องการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑.๑ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๓๐ วัน งานพัสดุฯโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ปีงบประมาณถัดไปดังนี้

๑. กำหนดแบบฟอร์มความต้องการใช้วัสดุในรอบปีต่อไปโดยแยกรายละเอียดเป็นรายงวด

๒. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบสำรวจคืนงานพัสดุและบำรุงรักษาให้ชัดเจน

๓. งานพัสดุติดตาม เร่งรัดแบบสำรวจให้กลุ่มงานที่มีความต้องการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔. ผู้รับผิดชอบกำหนดปริมาณความต้องการใช้ส่งให้งานพัสดุ

๔.๑ เปรียบเทียบสถิติการใช้ในรอบปีที่ผ่านมา

๔.๒ ทบทวนยอดวัสดุคงคลัง ณ สิ้นปี

๔.๓ กำหนดรอบระยะเวลาในการจัดหา เกณฑ์คงคลังขั้นต่ำและขั้นสูง

๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนรับ/จ่ายประจำปี

๔.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมความต้องการใช้ในภาพรวม

๒.๑ เมื่อถึงเวลาที่กำหนดให้ งานพัสดุฯรวบรวมความต้องการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามแบบสำรวจที่กำหนดโดยแยกเป็นหมวดหมู่และแยกเป็นรายงวด

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างแผนการจัดซื้อ

๓.๑ งานพัสดุฯ จัดทำร่างแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอร่างแผนการจัดซื้อต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวัดสิงห์

๔.๑ งานพัสดุฯเสนอร่างแผนจัดซื้อในกรรมการบริหารโรงพยาบาล

๔.๒ คณะกรรมการบริหารฯพิจารณาทบทวน กลั่นกรอง ปรับ ลด ตามความเหมาะสม

๔.๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปีด้วยเงินบำรุง

ขั้นตอนที่ ๕ เสนอขออนุมัติแผนการจัดซื้อต่อผู้มีอำนาจ

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดสิงห์เสนอขออนุมัติแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี

๕.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาทอนุมัติแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี

ขั้นตอนที่ ๖ แผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปีเงินบำรุง

๖.๑ แผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำปี (วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้วยเงินบำรุง)

๖.๒ สำเนาแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด

:๑๗มีนาคม๒๕๖๑